

Die widap electronic components ist ein Unternehmen, das zu den führenden internationalen Distributoren und Systemhäusern von Widerständen, Kondensatoren, Elektrokomponenten und Lüftern gehört.  
Für unseren Standort in Dachau bieten wir zum 01.09.2019 eine Stelle zur

Ausbildung zum

## **Kauffrau/-mann für Büromanagement**

### **Bei uns. . .**

erwartet Sie ein attraktives Arbeitsumfeld, eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit sowie ein dynamisches und erfolgsorientiertes Unternehmen mit flachen Hierarchien und einer offenen Kommunikation.  
Sie können Ihre individuellen Stärken, wie Teamfähigkeit und Belastbarkeit voll einbringen, sich weiterentwickeln und an neuen Herausforderungen wachsen.

Sie haben. . .

- einen guten Schulabschluss , idealerweise der mittleren Reife.
- eine gute Konzentrationsfähigkeit und gehen mit Freude, Engagement und Ausdauer an neue Dinge heran.
- ein Talent zum Organisieren.
- eine freundliche Ausstrahlung, sind kommunikativ und kontaktfreudig.

### **Ihre Ausbildung. . .**

- im Rahmen Ihrer Ausbildung bereiten wir Sie zielstrebig auf eine verantwortungsvolle Aufgabe in unserem Unternehmen vor.
- Sie sorgen in Zusammenarbeit mit unseren Teams für die Zufriedenheit unserer Kunden und Vertriebsmitarbeiter.
- während Ihrer Ausbildung vermitteln wir Ihnen fundierte Kenntnisse und Fertigkeiten rund um die Organisation und die kaufmännische Verwaltung unseres Unternehmens.
- zudem erlangen Sie Kenntnisse in den Bereichen Informations- und Kommunikationsmittel, Rechnungswesen und Logistik.

Wir freuen uns darauf Sie kennen zu lernen. Senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an

**widap electronic components GmbH & Co. KG**  
Fraunhoferstraße 20a  
85221 Dachau  
oder per mail an [petra.fischer@widap-ec.com](mailto:petra.fischer@widap-ec.com)