

Stellenausschreibung

Der DMB Mieterverein München e.V., gegründet 1922, ist der zweitgrößte Mieterverein Deutschlands. Mieter zu beraten und ihre Interessen zu vertreten ist die Hauptaufgabe des DMB Mieterverein München e.V. Darüber hinaus tritt der Mieterverein München e.V. für eine sozial ausgewogene Wohnungspolitik in Bund, Land und Gemeinde sowie ein sozialverträgliches Mietrecht ein.

Wir besetzen ab

sofort

die Stelle eines Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) in Vollzeit (39 Std./Woche) für unser Teamsekretariat.

Ihre Aufgabe:

- Administrative Unterstützung der Juristen/Juristinnen
- Lektorat von Schriftsätzen
- Anlage, Pflege und Verwaltung von Fallakten
- Post- und E-Mailbearbeitung
- Betreuung von Mitgliedern am Telefon

Ihr Profil:

Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte*r mit entsprechender Berufserfahrung und konnten bereits berufliche Erfahrungen in einer Rechtsanwaltskanzlei sammeln.

Sie schätzen den Umgang mit Kunden und betreuen diese auch gerne am Telefon. Sie verfügen über verhandlungssichere Deutschkenntnisse und beherrschen den sicheren Umgang mit MS-Office (Outlook, Word, Excel). Idealerweise sprechen Sie eine Fremdsprache fließend. Sie können stilvoller eigene Schreiben formulieren. Schreibsicherheit, Verantwortungsbewusstsein und Vertrauenswürdigkeit gehören zu Ihren Stärken. Teamfähigkeit und Eigeninitiative, sowie gewissenhaftes Arbeiten runden Ihr Profil ab.

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- Einen krisensicheren und attraktiven Arbeitsplatz im Zentrum von München
- Leistungsgerechte Bezahlung

Ihre Bewerbung:

Sie sind interessiert? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien und Gehaltsvorstellung) per E-Mail an gf@mieterverein-muenchen.de, Frau Angela Lutz-Plank.

Bewerbungsfrist: 15.12.2021

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!
DMB MIETERVEREIN MÜNCHEN e.V.

München, den 24.11.2021

